

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**ООО «Драйв-класс»**

\_\_\_\_\_ **Ольховиков А.С.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2015 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными документами по подготовке водителей.
- 1.2. Положение является локальным актом автошколы ООО «Драйв-класс», утверждено приказом генерального директора, его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе.
- 1.3. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения и устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.4. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.
- 1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной и итоговой аттестации возлагается на генерального директора.

## **2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация.

2.2. Промежуточная аттестация проходит в 4 этапа:

№1. По теоретическому обучению - после изучения Раздела №1 правил дорожного движения предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;

№2. По обучению вождению транспортного средства - после первоначального обучения вождению (Задание №1-№ 6) перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

№3. По теоретическому обучению – по окончании обучения, перед итоговой аттестацией

№4. По обучению вождению транспортного средства– по окончании обучения, перед итоговой аттестацией

2.3. Составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается генеральным директором.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации приказом генерального директора создается аттестационная комиссия в составе:

Председатель: главный методист.

Члены комиссии: преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения вождению транспортных средств, представители заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию).

2.5. Преподавателем по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» не позднее, чем за неделю до проведения очередной аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается главным методистом и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетные билеты по правилам дорожного движения;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются главным методистом и доводятся до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебной площадки к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

### **3. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ**

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

3.2. Допуск к промежуточной и итоговой аттестации оформляется соответствующими приказами генерального директора.

### **4. ПРОВЕДЕНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного генеральным директором графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в рамках программы;

- выполнение упражнений на учебной площадке.

4.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в рамках учебной программы для выявления знаний, умений и навыков аттестующихся обучающихся.

4.6. Оценка (зачет/не зачет) выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающемуся.

4.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

4.8. Только обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию №1 и №2 (согласно п.2.2.), допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

4.9. По результатам промежуточной аттестации №3 и №4 определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки допускаются к итоговой аттестации.

4.10. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

5.2. По предмету «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Оказание медицинской помощи» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

5.3. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку.

5.4. Экзамены проводятся по билетам, утвержденным руководителем автошколы.

5.5. На комплексном экзамене представляется 60 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;

- "хорошо" при ответе на вопросы и допуске не более трех ошибок;

- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более шести ошибок;

- "неудовлетворительно" при допущении более шести ошибок.

5.6. Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

5.7. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

5.8. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 3-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

5.9. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

5.10. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

5.11. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

5.12. В случае утраты свидетельства автошколы выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

5.13. Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

5.14. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течении 15 лет. Приказы по автошколе 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

## **6.ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание аттестации (если не было предусмотрено основным расписанием).

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.