

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Драйв-класс»

Ольховиков А.С.

2015 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ООО «Драйв-класс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся имеют целью регулирование отношений внутри ООО «Драйв-класс» (далее - Автошкола), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Автошколе.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Текущее руководство Автошколой возложено на Генерального директора. Генеральный директор несет полную ответственность за выполнение Автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- при первоначальной подготовке:

личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; паспорта РФ; двух фотографий 3x4.

- при переподготовке, дополнительной подготовке по индивидуальным программам, дополнительно к вышеуказанным документам необходимо предоставить водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Автошколу при предоставлении нотариально заверенного согласия родителей или законных представителей обучающегося (для обучения несовершеннолетних лиц и сдачи ими экзаменов в ГИБДД). Обучение возможно с 16 лет, сдача экзаменов в ГИБДД – с 17 лет.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом Автошколы;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и учебным планом;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается ученику на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению, после сдачи экзаменов в ГИБДД.

2.7. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.8. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 4 настоящих Правил.

2.9. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск Группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- быть дисциплинированными, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать требования Устава Автошколы, настоящих Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин; своевременно являться на занятия;
- быть одетым так, чтобы одежда не затрудняла работу по управлению и обслуживанию автомобиля;
- проводить под руководством мастера контрольные осмотры и ежедневное техническое обслуживание автомобиля в полном объеме;
- проявлять максимальное усердие и внимание при объяснении, показе и отработке упражнений;
- являться на занятия по вождению хорошо подготовленным по Правилам дорожного движения и основам безопасности движения;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических

средств обучения, действия преподавателя и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.

4.2. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия, водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, схемы учебных маршрутов, согласованных с органами ГИБДД.

4.3. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий. При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек.

4.4. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством автошколы.

4.5. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация знаний включает в себя 4 зачета. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

4.6. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

4.7. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

4.8. По предмету «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Оказание медицинской помощи» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

4.9. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку.

4.10. Экзамены и проводятся по билетам, утвержденным руководителем автошколы.

4.11. На комплексном экзамене представляется 60 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;

- "хорошо" при ответе на вопросы и допуске не более трех ошибок;
- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более шести ошибок;
- "неудовлетворительно" при допущении более шести ошибок.

4.12 Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

4.13. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

4.14. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 3-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

4.15. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

4.16. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

4.17. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

4.18. В случае утраты свидетельства автошколы выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

4.19. Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

4.20. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течении 15 лет. Приказы по автошколе 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЕМЫХ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка обучающихся в ООО «Драйв-класс», нарушение дисциплины, прогулы, неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

Прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

5.2. Для обучающихся применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- отчисление с курсов.

5.3. До применения взыскания от нарушителя должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

5.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 1 месяца со дня его обнаружения.

5.5. За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.6. После получения 3-х «замечаний» обучающийся может быть отчислен с курсов.